

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Бузулука
«Дворец культуры «Юбилейный»
(МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный»)

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 11

г. Бузулук

**«Об организации пропускного режима и
правилах поведения посетителей в здании
МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный»**

В соответствии с Законами Российской Федерации «О противодействии террористической, экстремистской деятельности», Устава МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный» и других нормативно правовых документов, регламентирующих обеспечение общественной безопасности, в целях упорядочения надлежащего распорядка работы и создания безопасных условий для посетителей и сотрудников МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный», а так же исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей и иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по административно хозяйственной работе Заика Кристине Андреевне в срок до 29.01.2023 года разработать документацию и инструкции для организации охраны объекта МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный» и представить мне на утверждение предварительно согласовать с представителем ООО ОП «ЦИТАДЕЛЬ»
2. Охрану объекта осуществлять двумя физическими постами, оснащенными специальными средствами сотрудниками ООО ОП «ЦИТАДЕЛЬ» с 9:00 до 22:00 (местного времени), в том числе в выходные и праздничные дни, согласно контракту на оказание охранных услуг от 30.12.2022 г. № 109.
3. С 22:00 до 9:00 охрану объекта осуществлять одним физическим лицом (сторож) МУК г. Бузулука «ЦХО МУК № 1» без специальных средств.
4. Передачу объекта под охрану проводить согласно инструкциям и руководящим документам с 9:00 до 9:30 и с 22:00 до 22:30 с последующим докладом директору МБУК «ДК «Юбилейный».
5. Результаты передачи объекта под охрану фиксировать в журнале приема, сдачи дежурства по МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложения: 1. Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МБУК г. Бузулука «Дворец культуры «Юбилейный».

Директор МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный»

Д.В. Андреев

С приказом ознакомлены:

Заика К.А.
09.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в
МБУК г. Бузулука «Дворец культуры «Юбилейный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный» (далее - «ДК «Юбилейный»), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здании МБУК «ДК «Юбилейный» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности «ДК «Юбилейный» и определяет порядок пропуска воспитанников и сотрудников, граждан в административное здание.

1.3. Осуществление контроля за работой дежурных смен по соблюдению – пропускного режима в «ДК «Юбилейный» возложить на заместителя директора по административно хозяйственной работе;

1.4. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещения возлагается:

- в дневное время с 9:00 до 22:00 на сотрудников ЧОП ООО «ЦИТАДЕЛЬ»
- в ночное время на сторожей МКУ г.Бузулука «ЦХО МУК №1» с 22:00 до 9:00 в том числе в выходные и праздничные дни.

1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех посетителей МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный».

1.6. В целях ознакомления посетителей «ДК «Юбилейный» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в фойе «ДК «Юбилейный» и на Интернет-сайте.

2. Порядок прохода в здание МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный»

2.1. Родители воспитанников «ДК «Юбилейный» проходят в здание через центральный вход при наличии документов удостоверяющих их личность (для граждан РФ – паспорта РФ, водительского удостоверения; для иностранных граждан – паспорт гражданина данной страны), предъявив документ в развернутом виде для производства соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей». Сотрудник ЧОП выясняет цель прихода и к кому прибыл посетитель, вызывает работника ДК к которому пришел посетитель и если того требует необходимость пропускает в сопровождении работника или руководителя творческого коллектива на административные этажи здания МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный»

2.2. Вход в «ДК «Юбилейный» контролируется работником ООО «ЦИТАДЕЛЬ»

2.3 Воспитанники «ДК «Юбилейный» проходят в здание через центральный вход согласно расписанию занятий коллективов и репетиций, утвержденным администрацией учреждения в сопровождении руководителя кружка (творческого коллектива).

2.4 Режим работы МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный» с 9:00 до 21:00.

2.5 Воспитанники «ДК «Юбилейный», посетители не имеют право находиться в здании после окончания занятий (мероприятий) без разрешения руководителей коллективов и без их присутствия.

3 Контрольно-пропускной режим для работников МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный»

3.1. Сотрудники «ДК «Юбилейный» проходят в здание по заранее утвержденным спискам администрацией учреждения, в соответствии с графиком и планом работы и не имеют права находиться в помещениях «ДК «Юбилейный» после 22:00.

3.2. Директор и его заместители имеют допуск в МБУК «ДК» Юбилейный» в любое время суток.

4. Контрольно-пропускной режим для посетителей МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный»

4.1. Посетители проходят в здание через центральный вход.

4.2. Лица, посещающие «ДК «Юбилейный» по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность (при наличии служебного удостоверения):

- официальные лица, в сопровождении руководителя учреждения;
- расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей, по согласованию с администрацией и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей» и в сопровождении ответственных работников.

4.3. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т. п., допускаются в здание МБУК «ДК «Юбилейный» в присутствии лиц, ответственных за проведение мероприятий. С регистрацией в журнале регистрации посетителей данных ответственного лица и количества участников мероприятия.

4.4. Для вызова сотрудника или руководителя обращаться по телефонам указанным в списках рабочей документации дежурной смены или на информационных стендах .

4.5. При посещении МБУК «ДК «Юбилейный» посетитель обязан по просьбе сотрудника ЧОП предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, спиртных напитков и запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

4.6. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – сотрудник ЧОП просит посетителя покинуть помещение учреждения.

В случае отказа выполнить просьбу вызывает с помощью кнопки экстренного вызова группу быстрого реагирования ООО ПО «Цитадель» докладывает о случившемся директору (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

4.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, сотрудник ЧОП действует согласно инструкции ЧОП ООО «ЦИТАДЕЛЬ» и извещает о произошедшем конфликте директора МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный» или его заместителя.

4.8. Проход лиц в помещения МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный» с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);

- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;

- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

5. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

5.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный» по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения в сопровождении ответственного лица за мероприятие или руководителя учреждения.

5.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях «ДК «Юбилейный» пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

6. Пропуск автотранспорта на территорию учреждения

6.1 Стоянка личного транспорта сотрудников на территории учреждения осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте.

После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории учреждения запрещается. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию учреждения осуществляется с письменного разрешения руководителя МБУК «ДК «Юбилейный» (или лица его замещающего) с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от здания учреждения транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя «ДК «Юбилейный» (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем учреждения (лицом его замещающим), информирует территориальный орган внутренних дел.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посетителей. Допускается фиксация данных о транспорте и о пассажире в «Журнале регистрации посетителей».